



แบบการขอคัดสำเนาเอกสาร สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด
วันที่.....

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขที่.....
ตำแหน่ง..... สังกัด.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... โทรศัพท์.....
อยู่บ้านเลขที่.....
ขอคัดสำเนาเอกสาร มีรายการดังต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.
5.

เพื่อนำไปเป็นหลักฐาน.....
วิธีการจัดส่งเอกสาร () มารับด้วยตัวเอง () ทางไปรษณีย์ (โปรดระบุที่จัดส่ง)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว จำนวนเงิน..... บาท
(.....) เรียบร้อยแล้ว

(กรณีคัดสำเนามากกว่า 5 แผ่นขึ้นไป ค่าธรรมเนียม จำนวนแผ่นละ 1 บาท กรณีส่งไปรษณีย์ผู้ขอเป็นผู้ชำระค่าจัดส่ง)

ได้รับสำเนาเอกสารแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

โทร.

<p>เรียน ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด</p> <p>() เห็นควรดำเนินการได้</p> <p>() ไม่อาจดำเนินการได้ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ส่งรับเอกสาร</p> <p>คำสั่ง</p> <p>() อนุมัติ</p> <p>() ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้จัดการฯ (.....)</p>	<p>ผลการคัดค้นข้อมูล</p> <p>ค้นพบเอกสารที่ต้องคัด และให้บริการแล้ว</p> <p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินให้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>จำนวนเงิน..... บาท (.....)</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายสำนักงาน</p>
---	--