แผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN)
ประจำปีบัญชี 2570

แผนการลงทุนประจำปีบัญชี 2570

รายงานผลการดำเนินงาน
การบริหารความเสี่ยง
ประจำปีบัญชี 2569



แผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN)

ประจำปีบัญชี 2570

5 พันธกิจ / 18 กลยุทธ์ / 43 โครงการ / 51 กิจกรรม

พันธกิจ / กลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / ดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
พันธกิจที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการให้บริการอย่างมีคุณภาพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของสมาชิก		
กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาโครงสร้างองค์กรและระบบงานให้ทันสมัย		
1.1.1 โครงการที่ 1 โครงการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	(ปีละ 1 ครั้ง)	
กิจกรรมที่ 1 วิเคราะห์พัฒนาโครงสร้างระบบการปฏิบัติงานและตำแหน่งให้สอดคล้องสมดุล และเหมาะสม	(1) ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินผลโครงสร้างระบบงานและตำแหน่งให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง (2) มีการประชุมติดตามแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงานโดยฝ่ายจัดการเดือนละครั้ง (3) รายงานผลให้คณะกรรมการทราบ	ต.ค.69 - มิ.ย.70
1.1.2 โครงการที่ 2 โครงการปรับปรุงระบบปฏิบัติงานด้วยอิเล็กทรอนิกส์	(-)	
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบงานบริการสมาชิกด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย	(1) ระบบโครงข่ายได้รับการปรับปรุงพัฒนา (2) มีการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีตามมาตรฐานขององค์กรด้านการเงิน (3) มีการพัฒนาโปรแกรมการปฏิบัติงาน ระบบงานบริการสมาชิก และระบบอิเล็กทรอนิกส์ในสหกรณ์ให้ทันสมัยทันกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพิ่มเติมจากระบบเดิม	ต.ค.69 - ก.ย.70
1.1.3 โครงการที่ 3 โครงการลดขั้นตอนการให้บริการสั้นกระชับและเสร็จสิ้น ณ จุดเดียว	(ปีละ 2 ครั้ง)	

พันธกิจ / กลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / ดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
กิจกรรมที่ 3 ปรับขั้นตอนการบริการให้มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย และรวดเร็ว	(1) ศึกษาวิเคราะห์ขั้นตอนการให้บริการ (2) ขั้นตอนการให้บริการมีเฉพาะที่จำเป็น และไม่เกิดความผิดพลาดต่อการดำเนินงาน (3) ผู้รับบริการ และผู้ให้บริการ มีความปลอดภัยและเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการ (4) ข้อร้องเรียนด้านการให้บริการได้รับการแก้ไข	ธ.ค.69 - ม.ค.70, มิ.ย. 70 - ก.ค.70
1.1.4 โครงการที่ 4 โครงการปรับปรุงระบบปฏิบัติงานด้วยอิเล็กทรอนิกส์	(-)	
กิจกรรมที่ 4 ปรับกระบวนการอนุมัติเอกสารและสินเชื่อเป็นระบบไร้กระดาษ 100% (กิจกรรมใหม่)	(1) นำระบบ E-Document มาใช้เต็มรูปแบบโดยเริ่มจากงานเอกสารทั่วไป งานสวัสดิการ และงานสินเชื่อ แล้วจึงต่อยอดไปเอกสารอื่น เพื่อลดเอกสารกระดาษและกระบวนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน (3) ลดการใช้กระดาษ 100% และ ลดระยะเวลาอนุมัติลง 50%	ต.ค.69 - ก.ย.70
กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ		
1.2.1 โครงการที่ 5 โครงการพัฒนาระบบงานฐานข้อมูล (Data Base) ให้สมบูรณ์	(-)	
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์สำรองฉุกเฉิน (DR Site)	(1) ดำเนินการจัดหาระบบ DR Site (2) ระบบเป็นไปตามมาตรฐานได้รับการยอมรับ (3) ดำเนินการอบรมเจ้าหน้าที่ในการใช้ระบบ	ต.ค.69 - ก.ย.70
1.2.2 โครงการที่ 6 โครงการพัฒนาระบบ Prompt Loan และ Self Service App	(-)	

พันธกิจ / กลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / ดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
กิจกรรมที่ 6 พัฒนาระบบเงินกู้พิเศษหมุนเวียนผ่านแอปพลิเคชัน (กิจกรรมใหม่)	(1) พัฒนาแอปพลิเคชัน 7/24 ให้สามารถทำธุรกรรม อนุมัติ และ เช็คสิทธิได้ทุกวันตลอด 24 ชม. (2) สมาชิกที่ลงทะเบียนใช้งานระบบเกินร้อยละ 80 (3) มีการรายงานผลการใช้งาน	ต.ค.69 - ก.ย.70
1.2.3 โครงการที่ 7 โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน (Software) ให้ทันสมัย	(-)	
กิจกรรมที่ 7 การปรับปรุงระบบปฏิบัติการบริการสมาชิก	(1) มีการปรับปรุงหรือพัฒนาโปรแกรมการปฏิบัติงานในฝ่ายจัดการให้ทันสมัย อย่างน้อย 2 กระบวนงาน (2) มีการตรวจสอบ และ ประเมินการใช้โปรแกรม (3) มีการรายงานผลการใช้งาน	ต.ค.69 - ก.ย.70
กิจกรรมที่ 8 พัฒนาระบบฐานข้อมูลใช้ทางการบริหาร	(1) มีข้อมูลที่สำคัญและข้อมูลสมาชิกมีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน (2) สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน (3) มีการรายงานผล	ต.ค.69 - ก.ย.70
1.2.4 โครงการที่ 8 โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องเดิมและปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยังสามารถใช้งานได้	(ปีละ 1 ครั้ง)	
กิจกรรมที่ 9 จัดหาและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	(1) สำรวจและจัดทำบัญชีคุมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (2) จัดทำแผนจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทดแทนอุปกรณ์ที่หมดอายุใช้งาน	ต.ค.69 - ก.ย.70

พันธกิจ / กลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / ดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
	(3) บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อรักษาเสถียรภาพในการปฏิบัติงาน (4) จัดหาทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	
1.2.5 โครงการที่ 9 โครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสาร	(-)	
กิจกรรมที่ 10 จัดเก็บเอกสารเข้าระบบสารสนเทศ	(1) มีการจัดเก็บเอกสารเข้าระบบสารสนเทศของสหกรณ์ (2) มีการสุ่มตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารอย่างน้อย 2 ครั้ง ในรอบปีบัญชี (3) มีการติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการ	ต.ค.69 - ก.ย.70
กิจกรรมที่ 11 จัดเก็บเอกสารกับบริการรับฝากเอกสาร	(1) มีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบโดยผู้ให้บริการรับฝากเอกสารเอกชน (2) ลดพื้นที่การจัดเก็บเอกสารของสหกรณ์ (3) ตรวจสอบและรายงานผล	ต.ค.69 - ก.ย.70
กลยุทธ์ที่ 1.3 ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน		
1.3.1 โครงการที่ 10 โครงการปรับปรุงข้อบังคับระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์	(-)	
กิจกรรมที่ 12 ปรับปรุง แก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือ ประกาศให้เป็นไปตามคำแนะนำและหนังสือสั่งการของส่วนราชการ	(1) ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของนายทะเบียน (2) ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ (3) ประกาศใช้ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือ ประกาศที่มีการแก้ไข	ต.ค.69 - ก.ย.70

พันธกิจ / กลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / ดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
1.3.2 โครงการที่ 11 โครงการรวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ และมติของคณะกรรมการ	(-)	
กิจกรรมที่ 13 รวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ และมติของคณะกรรมการ	(1) มีการรวบรวมเอกสารเป็นรูปเล่ม (2) มีการรวบรวมเอกสารเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (3) ประชาสัมพันธ์ให้กรรมการและเจ้าหน้าที่และสมาชิกทราบ	ต.ค.69 - ก.ย.70
กลยุทธ์ที่ 1.4 เพิ่มพูนประสิทธิภาพและทักษะในการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ		
1.4.1 โครงการที่ 12 โครงการจัดการองค์ความรู้ของฝ่ายจัดการ	(ปีละ 2 ครั้ง)	
กิจกรรมที่ 14 อบรมเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายงาน	(1) จัดกิจกรรมนอกสถานที่เฉพาะฝ่ายจัดการ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและทำงานเป็นทีม (2) อบรมให้ความรู้ความเข้าใจเชิงปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่มีการประเมินความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ (2) จัดให้ประเมินทุก 6 เดือน หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบ	ธ.ค.69 - ม.ค.70, พ.ค.70 - มิ.ย.70
กิจกรรมที่ 15 ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมกับองค์กรภายนอก	(1) ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมหรือสัมมนากับองค์กรภายนอก (2) มีการรายงานผล	ต.ค.69 - ก.ย.70
1.4.2 โครงการที่ 13 โครงการให้บริการอย่างประทับใจ (Service mind)	(ปีละ 1 ครั้ง)	
กิจกรรมที่ 16 Service Mind	(1) จัดอบรม หรือ ทบทวนการให้บริการอย่างประทับใจ 1 ครั้ง (2) ประเมินผลการอบรม (3) สมาชิกผู้ใช้บริการอย่างน้อยร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการให้บริการ	ธ.ค.69

พันธกิจ / กลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / ดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
1.4.3 โครงการที่ 14 โครงการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์	(-)	
กิจกรรมที่ 17 จัดตั้งห้องสมุดสหกรณ์ในระบบสารสนเทศ	(1) มีการจัดตั้งห้องสมุดสหกรณ์ในระบบสารสนเทศ (2) มีการรวบรวม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ วารสารและหนังสือที่เกี่ยวกับสหกรณ์ไว้เป็นหมวดหมู่ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	ต.ค.69 - ก.ย.70
1.4.4 โครงการที่ 15 โครงการปรับลดการกรอกเอกสารประกอบคำขอใช้บริการทางการเงินของสมาชิก	(-)	
กิจกรรมที่ 18 ปรับลดการกรอกเอกสารของสมาชิก	(1) ทบทวนการดำเนินการทุก 4 เดือน (2) ลดการกรอกเอกสารให้เหลือเท่าที่จำเป็น (3) ขออนุมัติเอกสารต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาการทำธุรกรรมของสมาชิกลดลง (5) รายงานผลต่อคณะกรรมการ	พ.ย.69 มี.ค.70 ก.ค.70
1.4.5 โครงการที่ 16 โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	(ปีละ 1 ครั้ง)	
กิจกรรมที่ 19 ตรวจสุขภาพประจำปีเจ้าหน้าที่	(1) เจ้าหน้าที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีครบทุกคน (2) รวบรวมและประเมินสุขภาพเจ้าหน้าที่ในภาพรวม	มิ.ย.70
กลยุทธ์ที่ 1.5 พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในการบริหารงานสหกรณ์		
1.5.1 โครงการที่ 17 โครงการเพิ่มพูนความรู้ ให้กับบุคลากรของสหกรณ์	(ปีละ 1-2 ครั้ง)	

พันธกิจ / กลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / ดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
กิจกรรมที่ 20 อบรมและทบทวนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	(1) มีการอบรมทบทวนความรู้ความเข้าใจ (2) มีการประเมินความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ทุกระดับทุก 6 เดือน หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบ	ธ.ค.69 - ม.ค.70, พ.ค.70 - มิ.ย.70
กิจกรรมที่ 21 ศึกษาดูงานระหว่างสหกรณ์	(1) จัดการศึกษาดูงานระหว่างสหกรณ์อย่างน้อย 2 สหกรณ์ (2) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสหกรณ์	มี.ค.70 - พ.ค.70
1.5.2 โครงการที่ 18 โครงการสร้างจิตสำนึกในการทำงานและอบรมธรรมาภิบาลคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	(ปีละ 1 ครั้ง)	
กิจกรรมที่ 22 อบรมสัมมนาคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	(1) จัดอบรมสัมมนาคณะกรรมการ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการปีละ 2 ครั้ง (2) รายงานสรุปผลการสัมมนา	ม.ค.70 , ก.ค.70
1.5.3 โครงการที่ 19 โครงการความปลอดภัยที่ทำการสหกรณ์	(ปีละ 1 ครั้ง)	
กิจกรรมที่ 23 อบรมด้านความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน	(1) จัดอบรมหรือทบทวนแก่บุคลากรปีละ 1 ครั้ง (2) เจ้าหน้าที่ร้อยละ 100 ได้รับการอบรม	มิ.ย.70
พันธกิจที่ 2 การพัฒนาความเข้มแข็งแก่ธุรกิจอย่างยั่งยืน ส่งเสริมการออมตอบสนองความต้องการของสมาชิก		
กลยุทธ์ที่ 2.1 รณรงค์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดหน่วยงานที่ไม่มีสหกรณ์ และครอบครัวเข้าเป็นสมาชิกและสมาชิกสมทบ		

พันธกิจ / กลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / ดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
2.1.1 โครงการที่ 20 โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้สมัครเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ	(ปีละ 1 ครั้ง)	
กิจกรรมที่ 24 รณรงค์ให้ข้าราชการตำรวจและบุคคลในครอบครัวสมัครเป็นสมาชิกและสมาชิกสมทบ	(1) จัดกิจกรรมรณรงค์หรือประชาสัมพันธ์เชิญชวน (2) กำหนดเป้าหมายที่ต้องการ (3) มีข้าราชการตำรวจหรือบุคคลในครอบครัวของสมาชิก สมัครเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบตามเป้าหมาย	ต.ค.69 - ก.ย.70
กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมให้สมาชิกและสมาชิกสมทบออมเงิน		
2.2.1 โครงการที่ 21 โครงการรับฝากเงินรูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลตอบแทนสูง	(ปีละ 1 ครั้ง)	
กิจกรรมที่ 25 ผลิตภัณฑ์เงินฝากที่รับผลตอบแทนสูง	(1) มีผลิตภัณฑ์เงินฝากจูงใจให้สมาชิกออมเงิน (2) จัดกิจกรรมในเดือนแห่งการออมตอบแทนผู้ฝากเงิน (3) มีสมาชิกฝากเงินเพิ่มขึ้นทุกปี	ต.ค.69 - ก.ย.70
กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างความสมดุลของเงินทุนดำเนินการ		
2.3.1 โครงการที่ 22 โครงการปรับระบบทุนดำเนินการให้อัตราส่วนทางการเงินอยู่ในระดับสมดุล	(เดือนละ 1 ครั้ง)	
กิจกรรมที่ 26 สร้างความสมดุลของเงินทุนดำเนินการ	(1) สภาพคล่องทางการเงินอยู่ในเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนด (2) การก่อหนี้เป็นไปตามกรอบที่ได้รับอนุมัติ (3) มีการติดตามตรวจสอบประเมินด้านความเสี่ยงอย่างน้อยเดือนละครั้ง	ต.ค.69 - ก.ย.70
กลยุทธ์ที่ 2.4 เพิ่มช่องทางการลงทุนที่มีผลตอบแทนสูง		
2.4.1 โครงการที่ 23 โครงการลงทุนซื้อขายตราสารหนี้	(-)	

พันธกิจ / กลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / ดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
กิจกรรมที่ 27 ลงทุนมั่นคง	(1) มีการศึกษาช่องทางการลงทุนใหม่ที่มั่นคงและไม่ขัดต่อกฎหมาย (2) เพิ่มช่องทางการลงทุน ตามกรอบของนายทะเบียน (3) มีการลงทุนซื้อขายตราสารหนี้ทั้งในตลาดหลักและตลาดรอง (4) ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา (5) มีการรายงานผลต่อคณะกรรมการ	ต.ค.69 - ก.ย.70
2.4.2 โครงการที่ 24 โครงการผลิตภัณฑ์ทางการเงินเพื่อยามเกษียณ (รองรับสังคมสูงวัย)	(-)	
กิจกรรมที่ 28 ออกแบบเงินฝากเพื่อเป็นกองทุนสุขภาพรูปแบบใหม่ (กิจกรรมใหม่)	(1) มีการศึกษาช่องทางการลงทุนใหม่ที่มั่นคงและสอดคล้องกับสมาชิกที่เกษียณ (2) เงินฝากประเภทนี้อาจมีผลต่อเงินในกิจกรรมเกษียณประจำปีได้เพิ่มกว่าสมาชิกปกติที่ได้รับ เป็นต้น (2) มีสมาชิกเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 500 - 1000 คน	ต.ค.69 - ก.ย.70
กลยุทธ์ที่ 2.5 พัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐาน		
2.5.1 โครงการที่ 25 โครงการบริหารจัดการสหกรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐาน	(-)	
กิจกรรมที่ 29 จัดทำแผนกลยุทธ์ 5 ปี (ฉบับที่ 5) ปีบัญชี 2571-2575 (กิจกรรมใหม่)	(1) ไตรมาส 1 ประชุม ครั้งที่ 1 เป้าหมาย/เนื้อหา ทบทวนผลงานเดิม, วิเคราะห์ข้อมูล, กำหนด Timeline ผู้เข้าร่วม กรรมการ, ฝ่ายจัดการ (2) ไตรมาส 2 สัมมนา ครั้งที่ 1 เป้าหมาย/เนื้อหา ระดมสมอง, วิเคราะห์ SWOT / TOWS, หาโอกาสใหม่	ต.ค.69 - ก.ย.70

พันธกิจ / กลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / ดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
	ผู้เข้าร่วม กรรมการ, ฝ่ายจัดการ ทุกภาคส่วน (รวมสมาชิก/คู่ค้า) (3) ไตรมาส 3 ประชุม ครั้งที่ 2 เป้าหมาย/เนื้อหา ยกร่างแผน 5 ปี, กำหนดวิสัยทัศน์, พันธกิจ, KPIs, แผน IT ผู้เข้าร่วม กรรมการ, ฝ่ายจัดการ (4) สัมมนา ครั้งที่ 2 ประชาพิจารณ์ (Public Hearing) เป้าหมาย/เนื้อหา ปรับปรุงร่าง, ขออนุมัติแผน ผู้เข้าร่วม กรรมการ, ฝ่ายจัดการ ทุกภาคส่วน (รวมสมาชิก/คู่ค้า)	
กลยุทธ์ที่ 2.6 บริหารจัดการสินเชื่ออย่างมีประสิทธิภาพ		
2.6.1 โครงการที่ 26 โครงการบริหารจัดการด้านสินเชื่อให้กับสมาชิก	(-)	
กิจกรรมที่ 30 การบริหารจัดการด้านสินเชื่อให้กับสมาชิก	(1) ให้ความร่วมมือตามหนังสือ ตร.ที่0009.332/1840 ลง 31 พ.ค.68 เรื่อง การสร้างความมั่นคงทางด้านการเงินและแก้ไขปัญหาหนี้สินของข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำฯ (2) ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ (3) รายงานผลให้คณะกรรมการทราบ	ต.ค.69 - ก.ย.70
กิจกรรมที่ 31 ให้บริการเงินกู้ภายในวันเดียว	(1) ผู้กู้ได้รับเงินในวันที่มาขอกู้ (กรณีหลักฐานครบ) (2) รายงานผลให้คณะกรรมการเงินกู้ทราบ	ต.ค.69 - ก.ย.70
2.6.2 โครงการที่ 27 โครงการคลินิกแก้ไขปัญหาหนี้สมาชิก	(-)	

พันธกิจ / กลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / ดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
กิจกรรมที่ 32 แก้ไขปัญหาหนี้สมาชิกเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	(1) ประกาศสำรวจสมาชิกที่มีปัญหาหนี้สิน (2) ประกาศกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา (3) ขยายอายุการส่งชำระหนี้เป็น 75 ปี (4) ให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหา (5) มีการติดตามผลรายงานคณะกรรมการทราบ	ต.ค.69 - ก.ย.70
พันธกิจที่ 3 การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของสมาชิก จัดสวัสดิการอย่างทั่วถึง		
กลยุทธ์ที่ 3.1 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกอย่างเพียงพอ ทั่วถึงและเหมาะสม		
3.1.1 โครงการที่ 28 โครงการสวัสดิการถ้วนหน้า	(ปีละ 1 ครั้ง)	
กิจกรรมที่ 33 สวัสดิการถ้วนหน้า (ปรับปรุงเพิ่มเติมกิจกรรม)	(1) สหกรณ์จัดให้มีทุนสวัสดิการ เพื่อช่วยเหลือแก่สมาชิก ,คู่สมรส,บุตร,บิดา, มารดาของสมาชิก (2) มีการมอบเงินหรือจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ปีละไม่น้อยกว่า 5 สวัสดิการ เช่น อาหารกลางวัน ตัดผม ไหว้พระ ฝึกอาชีพ สินค้าราคาถูก เป็นต้น (2.1) เลี้ยงอาหารกลางวัน เดือนละ 1 ครั้ง (12 ครั้ง) (2.2) จัดพื้นที่ให้สมาชิกนำสินค้ามาขายเดือนละหนึ่งครั้ง หรือ วันประชุมใหญ่ของสหกรณ์ (2.3) ตัดผมฟรี 4 เดือนครั้ง (3 ครั้ง) (2.4) พาสมาชิกไหว้พระ หรือ กิจกรรมอื่น (3 ครั้ง)	ต.ค.69 - ก.ย.70 ต.ค.69 - ก.ย.70 ต.ค.69 - ก.ย.70 ม.ค.,พ.ค.,ก.ย.70 ม.ค.,มี.ค.,มิ.ย.70
3.1.2 โครงการที่ 29 โครงการสวัสดิการอัจฉริยะ (AI Member Services)	(ปีละ 1 ครั้ง)	

พันธกิจ / กลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / ดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
กิจกรรมที่ 34 นำ AI มาใช้วิเคราะห์และนำเสนอสวัสดิการรายบุคคล (กิจกรรมใหม่)	(1) ใช้ AI ประมวลผลและเสนอสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่สมาชิกผ่านแอป (2) รวบรวมข้อมูลเพื่อออกแบบให้สมาชิกได้รับสวัสดิการที่ตรงตามความต้องการ (3) สมาชิกร้อยละ 85 ให้ความพึงพอใจ	ต.ค.69 - ก.ย.70
3.1.3 โครงการที่ 30 โครงการมอบทุนการศึกษาบุตรสมาชิก	(ปีละ 1 ครั้ง)	
กิจกรรมที่ 35 มอบทุนการศึกษาบุตรสมาชิก	มีพิธีการมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรสมาชิก ปีละ 1 ครั้ง	มิ.ย.70 - ส.ค.70
3.1.4 โครงการที่ 31 โครงการสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิกและครอบครัว	(-)	
กิจกรรมที่ 36 สวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิกและครอบครัว	(1) มอบเงินสงเคราะห์ให้กับสมาชิกหรือทายาทครบถ้วน (2) การดำเนินการเป็นไปโดยสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง ไม่เกิน 2 วันทำการ (กรณีหลักฐานพร้อม)	ต.ค.69 - ก.ย.70
3.1.5 โครงการที่ 32 โครงการสวัสดิการรางวัลชีวิตสมาชิกสหกรณ์	(-)	
กิจกรรมที่ 37 สวัสดิการสมาชิกในวาระพิเศษต่าง ๆ	(1) มีการมอบสวัสดิการครอบคลุมทุกโอกาสพิเศษ ของสมาชิกเช่น วันเกิด มีบุตรคนแรก อุปสมบท เข้าร่วมพิธีฮัจญ์ สมรส จบปริญญา ทุกระดับ (2) สมาชิกทุกคนได้รับสวัสดิการทั่วถึงอย่างน้อยปีและ 1 สวัสดิการ	ต.ค.69 - ก.ย.70
3.1.6 โครงการที่ 33 โครงการจัดสวัสดิการสมาชิกอาวุโส	(ปีละ 1 ครั้ง)	

พันธกิจ / กลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / ดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
กิจกรรมที่ 38 สวัสดิการสมาชิกอาวุโส	จัดพิธีมอบสวัสดิการและงานวิชาการหรือสังสรรให้กับสมาชิกอาวุโสในวันผู้สูงอายุ ปีละ 1 ครั้ง	ก.พ.70 - เม.ย.70
กิจกรรมที่ 39 สวัสดิการสมาชิกที่เป็นโสด (กิจกรรมใหม่)	(1) สมาชิกที่มีอายุครบ 35 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป และมีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป นับถึงวันยื่นคำขอรับสวัสดิการ โดยต้องไม่เคยได้รับหรือขอสวัสดิการเพื่อการสมรส สวัสดิการเพื่อรับขวัญบุตรคนแรก สวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก (2) สมาชิกที่ยื่นขอรับสวัสดิการนี้แล้ว ไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการเพื่อการสมรส สวัสดิการเพื่อรับขวัญบุตรคนแรก สวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก (3) สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับสมาชิกที่เป็นโสด ให้ได้รับรายละ 10,000 บาท ให้แก่สมาชิกที่เป็นโสดเพียงครั้งเดียว	ต.ค.69 - ก.ย.70
กลยุทธ์ที่ 3.2 สร้างปฏิสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องระหว่างสหกรณ์และสมาชิก		
3.2.1 โครงการที่ 34 โครงการวันสถาปนาสหกรณ์	(ปีละ 1 ครั้ง)	
กิจกรรมที่ 40 มอบของที่ระลึกให้สมาชิกที่มาทำธุรกรรมในวันคล้ายวันสถาปนาสหกรณ์	(1) จัดของที่ระลึกมอบสมาชิกที่มาติดต่อทำธุรกรรม (2) มีสมาชิกเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน	ม.ค.70
กิจกรรมที่ 41 จัดสวัสดิการให้สมาชิกที่มาติดต่อทำธุรกรรมกับสหกรณ์	(1) มีสวัสดิการให้สมาชิกที่มาติดต่ออย่างน้อยเดือนละครั้ง (2) สมาชิกที่มาติดต่อได้รับสวัสดิการไม่น้อยกว่า 1,000 คน:ปี (3) สมาชิกมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการที่ได้รับ	ต.ค.69 - ก.ย.70

พันธกิจ / กลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / ดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
3.2.2 โครงการที่ 35 โครงการการมีส่วนร่วมของสมาชิกในการบริหารงานสหกรณ์	(เดือนละ 1 ครั้ง)	
กิจกรรมที่ 42 รับความคิดเห็นสมาชิกผ่านช่องทางต่าง ๆ	(1) กำหนดช่องทางสำหรับแสดงความคิดเห็นไม่น้อยกว่า 4 ช่องทาง (2) มีการรวบรวมความคิดเห็น (3) มีการรายงานผลของฝ่ายจัดการ	ต.ค.69 - ก.ย.70
กิจกรรมที่ 43 การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานให้สมาชิกทราบ	(1) เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานให้สมาชิกทราบอย่างน้อยเดือนละครั้ง (2) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานในระบบสารสนเทศ (3) สมาชิกได้รับข้อมูลการดำเนินการปีละไม่น้อยกว่า 5,000 คน	ต.ค.69 - ก.ย.70
พันธกิจที่ 4 การประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานสหกรณ์		
กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาระบบสมาชิกสัมพันธ์ให้ทั่วถึง รวดเร็ว และมีส่วนร่วม		
4.1.1 โครงการที่ 36 โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิกด้วยระบบอัตโนมัติ	(-)	
กิจกรรมที่ 44 จัดตั้ง Smart Kiosk และระบบรับฟังความคิดเห็น (ปรับปรุงเพิ่มเติมกิจกรรม)	(1) มีการปรับปรุงพัฒนาระบบบริการสมาชิกด้วยระบบจอสัมผัส Smart Kiosk สำหรับบริการตัวเองที่ใช้งานง่ายสำหรับผู้สูงอายุ (2) ติดตั้งจอสัมผัส และ สั่งการด้วยเสียง ณ จุดบริการ (3) สมาชิกผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงข้อมูลตนเองได้ 100%	ต.ค.69 - ก.ย.70

พันธกิจ / กลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / ดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
4.1.2 โครงการที่ 37 โครงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสมาชิกทางสื่อออนไลน์ (Social Media)	(-)	
กิจกรรมที่ 45 ประชาสัมพันธ์ออนไลน์	มีการแจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจการของสหกรณ์ผ่านสื่อออนไลน์	ต.ค.69 - ก.ย.70
กลยุทธ์ที่ 4.2 เพิ่มพูนความรู้แก่สมาชิกตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและหลักการสหกรณ์		
4.2.1 โครงการที่ 38 โครงการอบรมให้ความรู้ด้านสหกรณ์แก่สมาชิก	(ปีละ 1 ครั้ง)	
กิจกรรมที่ 46 จัดอบรมหรือให้ความรู้แก่สมาชิกหรือสมาชิกสมทบ	(1) จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ด้านสหกรณ์ (2) เผยแพร่ผ่านสื่อของสหกรณ์อย่างน้อย 3 ช่องทาง (3) สมาชิกใหม่ได้รับการอบรมหรือเข้าถึงสื่อของสหกรณ์ (4) แจกคู่มือสมาชิก	ต.ค.69 - ก.ย.70
พันธกิจที่ 5 การพัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรและการตอบแทนสังคม		
กลยุทธ์ที่ 5.1 สนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานรัฐและเครือข่ายสหกรณ์		
5.1.1 โครงการที่ 39 โครงการสนับสนุนกิจกรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	(ปีละ 1 ครั้ง)	
กิจกรรมที่ 47 มอบทุนสนับสนุนกองทุนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือหน่วยงานในสังกัด	มอบทุนสาธารณประโยชน์ให้กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานในสังกัด	ต.ค.69 - ก.ย.70

พันธกิจ / กลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / ดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
5.1.2 โครงการที่ 40 โครงการสนับสนุนกิจกรรมของชุมนุมสหกรณ์และขบวนการสหกรณ์	(ปีละ 1 ครั้ง)	
กิจกรรมที่ 48 การทำธุรกรรมระหว่างสหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์ (ปรับปรุงเพิ่มเติมกิจกรรม)	(1) เชื่อมโยงข้อมูลข้ามเครือข่าย บูรณาการ Data Center กับขบวนการสหกรณ์ตำรวจ (2) มีการทำธุรกรรมร่วมกัน (3) มีการแชร์ข้อมูลระบบบริหารจัดการความเสี่ยงร่วมกัน (4) มีการลงนามความร่วมมือ (MOU) หรือทำธุรกรรมร่วมกันอย่างน้อย 1 โครงการ (5) ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่หน่วยงานที่เชื่อมโยงกันมีการจัดขึ้น	ต.ค.69 - ก.ย.70
5.1.3 โครงการที่ 41 โครงการความร่วมมือหน่วยงานของรัฐ และเครือข่ายอื่น ๆ	(ปีละ 1 ครั้ง)	
กิจกรรมที่ 49 ร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ	ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่มีการจัดขึ้น หรือ เยี่ยมหน่วยงานของสมาชิกหรือหน่วยงานอื่น	ต.ค.69 - ก.ย.70
กลยุทธ์ที่ 5.2 สนับสนุนกิจกรรมด้านสาธารณกุศล ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน		
5.2.1 โครงการที่ 42 โครงการกิจกรรมสาธารณกุศลอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	(ปีละ 1 ครั้ง)	
กิจกรรมที่ 50 ให้ความร่วมมือกิจกรรมสาธารณะ หรือ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ทำกิจกรรมหรือสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณกุศล หรือ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 2 กิจกรรม	ต.ค.69 - ก.ย.70

พันธกิจ / กลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / ดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
กลยุทธ์ที่ 5.3 สนับสนุนโครงการแสดงความจงรักภักดี		
5.3.1 โครงการที่ 43 โครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติ	(-)	
กิจกรรมที่ 51 กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	(1) จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวาระที่มีความสำคัญผ่านสื่อของทางสหกรณ์ (2) สนับสนุนหน่วยงานหรือองค์กรที่มีการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	ต.ค.69 - ก.ย.70

Time Line 51 กิจกรรม

กิจกรรม	2569			2570								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 วิเคราะห์พัฒนาโครงสร้างระบบการปฏิบัติงานและตำแหน่งให้สอดคล้องสมดุล และเหมาะสม	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบงานบริการสมาชิกด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 3 ปรับขั้นตอนการบริการให้มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย และรวดเร็ว			●	●					●	●		
กิจกรรมที่ 4 ปรับกระบวนการอนุมัติเอกสารและสินเชื่อเป็นระบบไร้กระดาษ 100% (กิจกรรมใหม่)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์สำรองฉุกเฉิน (DR Site)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 6 พัฒนาระบบเงินกู้พิเศษหมุนเวียนผ่านแอปพลิเคชัน (กิจกรรมใหม่)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 7 การปรับปรุงระบบปฏิบัติการบริการสมาชิก	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 8 พัฒนาระบบฐานข้อมูลใช้ทางการบริหาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 9 จัดหาและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 10 จัดเก็บเอกสารเข้าระบบสารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 11 จัดเก็บเอกสารกับบริการรับฝากเอกสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

กิจกรรม	2569			2570								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 12 ปรับปรุง แก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือ ประกาศให้เป็นไปตามคำแนะนำและหนังสือสั่งการของส่วนราชการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 13 รวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ และมติของคณะกรรมการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 14 อบรมเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายงาน			●	●				●	●			
กิจกรรมที่ 15 ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมกับองค์กรภายนอก	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 16 Service Mind			●									
กิจกรรมที่ 17 จัดตั้งห้องสมุดสหกรณ์ในระบบสารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 18 ปรับลดการกรอกเอกสารของสมาชิก		●				●				●		
กิจกรรมที่ 19 ตรวจสุขภาพประจำปีเจ้าหน้าที่									●			
กิจกรรมที่ 20 อบรมและทบทวนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน			●	●				●	●			
กิจกรรมที่ 21 ศึกษาดูงานระหว่างสหกรณ์						●	●	●				
กิจกรรมที่ 22 อบรมสัมมนาคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ				●						●		
กิจกรรมที่ 23 อบรมด้านความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน									●			
กิจกรรมที่ 24 รณรงค์ให้ข้าราชการตำรวจและบุคคลในครอบครัวสมัครเป็นสมาชิกและสมาชิกสมทบ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 25 ผลิตภัณฑ์เงินฝากที่รับผลตอบแทนสูง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 26 สร้างความสมดุลของเงินทุนดำเนินการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 27 ลงทุนมั่นคง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

กิจกรรม	2569			2570								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 28 ออกแบบเงินฝากเพื่อเป็นกองทุนสุขภาพรูปแบบใหม่ (กิจกรรมใหม่)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 29 จัดทำแผนกลยุทธ์ 5 ปี (ฉบับที่ 5) ปีบัญชี 2571-2575 (กิจกรรมใหม่)			●			●			●			●
กิจกรรมที่ 30 การบริหารจัดการด้านสินเชื่อให้กับสมาชิก	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 31 ให้บริการเงินกู้ภายในวันเดียว	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 32 แก้ไขปัญหาหนี้สมาชิกเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 33 สวัสดิการถ้วนหน้า (ปรับปรุงเพิ่มเติมกิจกรรม)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
(2.1) เลี้ยงอาหารกลางวัน เดือนละ 1 ครั้ง (12 ครั้ง)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
(2.2) จัดพื้นที่ให้สมาชิกนำสินค้ามาขายเดือนละหนึ่งครั้ง หรือ วันประชุมใหญ่ของสหกรณ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
(2.3) ตัดผมฟรี 4 เดือนครั้ง (3 ครั้ง)				●				●				●
(2.4) พาสมาชิกไหว้พระ หรือ กิจกรรมอื่น (3 ครั้ง)				●		●			●			
กิจกรรมที่ 34 นำ AI มาใช้วิเคราะห์และนำเสนอสวัสดิการรายบุคคล (กิจกรรมใหม่)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 35 มอบทุนการศึกษาบุตรสมาชิก									●	●	●	
กิจกรรมที่ 36 สวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิกและครอบครัว	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 37 สวัสดิการสมาชิกในวาระพิเศษต่าง ๆ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

กิจกรรม	2569			2570								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 38 สวัสดิการสมาชิกอาวุโส					●	●	●					
กิจกรรมที่ 39 สวัสดิการสมาชิกที่เป็นโสด (กิจกรรมใหม่)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 40 มอบของที่ระลึกให้สมาชิกที่มาทำธุรกรรมในวันคล้ายวันสถาปนาสหกรณ์				●								
กิจกรรมที่ 41 จัดสวัสดิการให้สมาชิกที่มาติดต่อทำธุรกรรมกับสหกรณ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 42 รับความคิดเห็นสมาชิกผ่านช่องทางต่าง ๆ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 43 การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานให้สมาชิกทราบ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 44 จัดตั้ง Smart Kiosk และระบบรับฟังความคิดเห็น (ปรับปรุงเพิ่มเติมกิจกรรม)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 45 ประชาสัมพันธ์ออนไลน์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 46 จัดอบรมหรือให้ความรู้แก่สมาชิกหรือสมาชิกสมทบ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 47 มอบทุนสนับสนุนกองทุนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือหน่วยงานในสังกัด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 48 การทำธุรกรรมระหว่างสหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์ (ปรับปรุงเพิ่มเติมกิจกรรม)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 49 ร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 50 ให้ความร่วมมือกิจกรรมสาธารณะ หรือ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
กิจกรรมที่ 51 กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●



แผนการลงทุน
ประจำปีบัญชี 2570

แผนการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด
ประจำปีบัญชี 2570

นโยบายการลงทุนของสหกรณ์ คือ การบริหารเงินของสหกรณ์โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยของเงินต้น กับ ผลตอบแทนจากการลงทุนให้เป็นไปตามกฎหมาย ภายใต้กรอบของพระราชบัญญัติของสหกรณ์ กฎกระทรวง ประกาศ คพช. และข้อบังคับของสหกรณ์ โดยกำหนดนโยบายและแผนการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด เพื่อพิจารณาการลงทุนตามกฎหมายสหกรณ์ ได้แก่

1. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 62 กำหนดให้เงินของสหกรณ์นั้น สหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ ดังต่อไปนี้

(1) ฝากในชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น

(2) ฝากในธนาคาร หรือฝากในสถาบันการเงินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(3) ซื้อหลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(4) ซื้อหุ้นของธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(5) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น

(6) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

(7) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

2. กฎกระทรวง การฝากเงินและการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ.2567

ข้อ 1 ในกฎกระทรวงนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
“ชุมนุมสหกรณ์”	หมายความว่า	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์และชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
“หลักทรัพย์”	หมายความว่า	หลักทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
“หลักทรัพย์ของรัฐบาล”	หมายความว่า	หลักทรัพย์ที่ออกโดยรัฐบาลและให้หมายความรวมถึงหลักทรัพย์ที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทยด้วย
“หลักทรัพย์ของรัฐวิสาหกิจ”	หมายความว่า	หลักทรัพย์ที่ออกโดยรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจและให้หมายความรวมถึงหลักทรัพย์ที่ออกโดยรัฐวิสาหกิจอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ 2 การที่สหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์จะนำเงินไปฝากหรือลงทุนตามมาตรา 62 ให้คำนึงถึงความมั่นคง สภาพคล่องของเงินฝากหรือหลักทรัพย์ และผลประโยชน์ตอบแทนของการฝากเงินหรือการลงทุน ตลอดจนความเสี่ยงในการบริหารจัดการเป็นสำคัญและให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้

ข้อ 3 ให้สหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์ฝากเงินหรือลงทุนในนิติบุคคลแต่ละแห่งได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์นั้น เว้นแต่เป็นการฝากเงินในชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิก หรือเป็นการลงทุนในหลักทรัพย์ของรัฐบาลให้สามารถฝากเงินหรือลงทุนเกินร้อยละ10 ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์นั้นได้

ข้อ 4 การฝากเงินหรือการลงทุนดังต่อไปนี้ เมื่อนำมารวมกันแล้วต้องไม่เกินทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์นั้น รวมทั้งต้องได้รับความเห็นชอบแผนและวงเงินการลงทุนจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์ นั้น

(1) ซื้อหลักทรัพย์ของรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลังไม่ค้ำประกัน

(2) ซื้อหุ้นของธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(3) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

(4) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

ข้อ 5 สหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์อาจมอบหมายให้นิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้จัดการกองทุนส่วนบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นผู้ดำเนินการจัดการลงทุนแทนได้ โดยต้องกำหนดให้กองทุนส่วนบุคคลมีวัตถุประสงค์ในการลงทุนตามมาตรา 62 และให้นำความในข้อ 3 และข้อ 4 มาใช้บังคับแก่การลงทุนของกองทุนส่วนบุคคลดังกล่าวด้วย

ข้อ 6 ในกรณีที่สหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์ใดมีการฝากเงินหรือลงทุนในนิติบุคคลแต่ละแห่ง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 3 อยู่ในวันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับแต่มีสัญญาการฝากเงินหรือการลงทุนต่อกันไว้ ให้สหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์สามารถฝากเงินหรือลงทุนในนิติบุคคลดังกล่าวต่อไปได้จนกว่าจะครบกำหนดตามสัญญา สำหรับกรณีที่การฝากเงินหรือการลงทุนไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด ให้สหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์ดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ภายในระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยสหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์ต้องเสนอแผนให้ที่ประชุมใหญ่เห็นชอบและรายงานให้ที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นประจำทุกปี

ข้อ 7 ในกรณีที่สหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์ใดมีการฝากเงินหรือลงทุนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 4 อยู่ในวันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ภายในระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยสหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์ต้องเสนอแผนให้ที่ประชุมใหญ่เห็นชอบและรายงานให้ที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นประจำทุกปี

3. ประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ.2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563

ข้อ 3 เงินของสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ ดังต่อไปนี้

(1) บัตรเงินฝากที่ธนาคารเป็นผู้ออก

(2) ตั๋วแลกเงินที่ธนาคารเป็นผู้รับรอง สลักหลังหรือรับอาวัลหรือตั๋วสัญญาใช้เงินที่ธนาคารเป็นผู้สลักหลังหรือรับอาวัล โดยไม่มีข้อจำกัดความรับผิด

(3) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่ธนาคารซึ่งมิใช่รัฐวิสาหกิจเป็นผู้ออก

(4) บัตรเงินฝาก หรือใบรับฝากเงินที่ออกโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ซึ่งสถาบันคุ้มครองเงินฝากประกันการชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ย

(5) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่นิติบุคคลเฉพาะกิจเป็นผู้ออกภายใต้โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตตามพระราชกำหนดนิติบุคคลเฉพาะกิจ เพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ พ.ศ.2540 และตราสารแสดงสิทธิในหนี้นั้นได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป จากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(6) หุ้นกู้ ที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป จากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(7) หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่รัฐวิสาหกิจจัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีและอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(8) หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่มีวัตถุประสงค์ในการลงทุนตามมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542

ข้อ 4 การนำเงินไปฝากหรือลงทุนตามข้อ 3 (7) รวมกันต้องไม่เกินทุนสำรองของสหกรณ์และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ก่อนจึงจะดำเนินการได้

4. ข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด หมวด 4 การดำเนินงาน ข้อ 20 การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

เงินของสหกรณ์นั้น สหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์และภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

เพื่อให้การบริหารเงินลงทุนเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามนโยบายข้างต้น สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด จึงกำหนดนโยบายและแผนการลงทุนสำหรับปี 2570 ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและขอบเขตการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์พ.ศ.2542 มาตรา 62 กฎกระทรวง การฝากเงินและการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ.2567 และประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ.2563

2. กำหนดสัดส่วนของการลงทุนแต่ละประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด บริหารการจัดการด้วยความระมัดระวังให้เป็นไปตามความเหมาะสม เพื่อสอดคล้องกับทุนดำเนินงานและความเสี่ยงโดยปรับเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนให้เหมาะสมตามภาวะเศรษฐกิจและภาวะการลงทุนในขณะนั้นๆ

3. กำหนดสัดส่วนของการลงทุนแต่ละประเภท ภายใต้กรอบการลงทุนรวมกัน**ไม่เกินร้อยละ 55 ของสินทรัพย์ทั้งหมด**

กำหนดนโยบายและขอบเขตการลงทุนตามมาตรา 62 (3)-(7) ภายใต้ขอบเขตของพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และกฎกระทรวง โดยแบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

ประเภท	วงเงิน
1. หุ้นสามัญ (ตาม พรบ.สหกรณ์ มาตรา 62 (3)) หุ้นสามัญ AOT, PTT, THAI, PTTEP, PTTOR และ KTB รวมถึงหุ้นสามัญที่รับโอนมาจากกองทุน Private Funds.	ไม่เกิน 1,500 ล้านบาท
2. หุ้นสามัญ (ทุนเรือนหุ้น) ชุมนุมสหกรณ์ (ตาม พรบ.สหกรณ์ มาตรา 62 (5)) และหุ้นสหประกันชีวิต (ตาม พรบ.สหกรณ์ มาตรา 62 (6))	ไม่เกินร้อยละ 20 ของสินทรัพย์
3. พันธบัตรรัฐบาล/พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย/พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ (ตามพรบ.สหกรณ์ มาตรา 62 (3))	ไม่จำกัด
4. ตราสารหนี้ภาคเอกชนที่ไม่ด้อยสิทธิหรือมีหลักประกันและได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ A- ถึง AAA (ประกาศ คพช. พ.ศ.2563 ข้อ 3 (7))	ไม่เกินร้อยละ 40 ของสินทรัพย์

<u>รายละเอียดกรอบการลงทุน</u>

ประเภทการลงทุน	วงเงิน
1. หุ้นสามัญ การซื้อหุ้นสามัญ ตราสารทุน (หุ้นรัฐวิสาหกิจ และหุ้นที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ เช่น AOT PTT MCOT) 1.1 หุ้นสามัญ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อย่อ AOT 1.2 หุ้นสามัญ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ชื่อย่อ PTT 1.3 หุ้นสามัญ บริษัท ปตท. สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ชื่อย่อ PTTEP 1.4 หุ้นสามัญ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ชื่อย่อ PTTOR 1.5 หุ้นสามัญ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อย่อ KTB 1.6 หุ้นสามัญรับโอนจากกองทุนส่วนบุคคล	ไม่เกิน 1,500 ล้านบาท
2. หุ้นสามัญ (ทุนเรือนหุ้น)	
2.1 ซื้อหุ้น (ทุนเรือนหุ้น) ชุมนุมสหกรณ์ 2.2 ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สหประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	รวมกันไม่เกินร้อยละ 20 ของสินทรัพย์ สอ.ตร.
3. พันธบัตรรัฐบาล/พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย/พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ	
3.1 พันธบัตรรัฐบาล ตั๋วเงินคลัง ตราสารหนี้ที่ออกโดยรัฐบาล	ไม่จำกัด
3.2 พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย หรือตราสารการเงินที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทย	
3.3 ตราสารหนี้ที่ออกโดยรัฐวิสาหกิจ 3.3.1 มีรัฐบาลค้ำประกัน	
3.3.2 มีหลักทรัพย์อื่นค้ำประกัน (ไม่มีรัฐบาลค้ำประกัน)	
4. ตราสารหนี้ภาคเอกชนที่ไม่ด้อยสิทธิหรือมีหลักประกันและได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ A- ถึง AAA (ประกาศ คพช. พ.ศ. 2563 ข้อ 3 (7))	ไม่เกินร้อยละ 40 ของสินทรัพย์

<u>การกำหนดสัดส่วนการลงทุนเพื่อกระจายความเสี่ยง</u>

1. กำหนดสัดส่วนของการลงทุนในตราสารหนี้จำแนกตามอุตสาหกรรม (ร้อยละของเงินลงทุนทั้งหมด)

ลำดับ	กลุ่มอุตสาหกรรม	เกณฑ์กำหนด	หมายเหตุ
1	บริการ	30	
2	เกษตรและอุตสาหกรรม	30	
3	สินค้าอุตสาหกรรม	30	
4	อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง	30	
5	ธุรกิจการเงิน	30	
6	ทรัพยากร	30	
7	ภาครัฐบาล	ไม่จำกัด	
8	ภาครัฐวิสาหกิจ	ไม่จำกัด	
9	เทคโนโลยี	30	
10	สินค้าอุปโภคบริโภค	10	

2. กำหนดสัดส่วนตามอันดับเครดิตเรตติ้งในตราสารหนี้ (ร้อยละของเงินลงทุนทั้งหมด)

ลำดับ	อันดับความน่าเชื่อถือ	เกณฑ์กำหนด	หมายเหตุ
1	AAA	15	
2	AA+	15	
3	AA	15	
4	AA-	15	
5	A+	50	
6	A	40	
7	A-	40	
8	พันธบัตรรัฐบาล/รัฐวิสาหกิจ	ไม่จำกัด	

3. กำหนดสัดส่วนตามระยะเวลาครบกำหนดในตราสารหนี้ (ร้อยละของเงินลงทุนทั้งหมด)

ลำดับ	ระยะเวลาครบกำหนด	เกณฑ์กำหนด	หมายเหตุ
1	2568	1,500 ล้านบาท	
2	2569	1,500 ล้านบาท	
3	2570	1,500 ล้านบาท	
4	2571	1,500 ล้านบาท	
5	2572	1,500 ล้านบาท	
6	2573	1,500 ล้านบาท	
7	2574	1,500 ล้านบาท	
8	2575	1,500 ล้านบาท	
9	2576	1,500 ล้านบาท	
10	2577	1,500 ล้านบาท	
11	2578	1,500 ล้านบาท	
12	2579	1,500 ล้านบาท	
13	2580 เป็นต้นไป	1,500 ล้านบาท	



รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี 2569

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด
ผลการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2569

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด (สอ.ตร.) ได้จัดระบบการบริหารความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงในกระบวนการวิเคราะห์ ประเมิน ดูแล ตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยงที่มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์ลดความเสียหายจากความเสี่ยงมากที่สุดอันเนื่องมาจากภัยที่สหกรณ์ต้องเผชิญในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง นั้น

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2569 ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจัดการความเสี่ยง รวมถึงการจัดระดับผลการประเมินในแต่ละด้านโดยสรุปได้ ดังนี้

ความเสี่ยงของสหกรณ์	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระดับผลการประเมิน
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	- มีการจัดทำแผนและหรือมีการนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ มีการจัดทำแผนอย่างครบถ้วน ชัดเจน มีการนำแผนกลยุทธ์ไปใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์และงบประมาณประจำปี มีการถ่ายทอดและมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน - มีการติดตามประเมินผลและติดตามทบทวนงานอย่างต่อเนื่อง มีการติดตามประเมินผลงาน ตัวชี้วัดทั้งปี และมีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด มีการนำผลประเมินและข้อเสนอแนะมาใช้ในการทบทวนปรับปรุงแผนงานประจำปี - มีการศึกษาความเป็นไปได้ก่อนออกผลิตภัณฑ์ทางการเงินหรือสวัสดิการ โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนและมีข้อมูลสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การวิเคราะห์โครงสร้างและแผนการดำเนินงานโครงการ เป็นต้น มีการประเมินผลและนำผลการประเมินจากกลุ่มเป้าหมาย เช่น สมาชิกเงินฝาก เงินกู้ ไปปรับปรุงโครงการ/ผลิตภัณฑ์ - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนพัฒนาตนเองผ่านการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมายจริง พร้อมทั้งประเมินความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด - สหกรณ์ได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบธุรกรรมและรายการเงินต้องสงสัยอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งวางแนวทางการรายงานเหตุผิดปกติหรือเหตุการณ์สำคัญตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การควบคุมภายในเป็นไปด้วยความโปร่งใสและรัดกุม - สหกรณ์ได้มุ่งเน้นการให้ความรู้แก่สมาชิกเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่และสวัสดิการต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นคู่มือ	โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับต่ำมาก

ความเสี่ยงของสหกรณ์	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระดับผลการประเมิน
	สำหรับสมาชิก ควบคู่ไปกับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นประโยชน์ต่อการใช้สิทธิประโยชน์ของตนเองได้อย่างเต็มที่	
2. ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ (Credit Risk)	- มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกอย่างรอบคอบชัดเจน การพิจารณาอนุมัติเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด มีการจัดทำสัญญาเงินกู้และค้ำประกันให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ โดยผู้กู้และผู้ค้ำประกันมาทำสัญญาเงินกู้ที่สหกรณ์ด้วยตนเองทุกครั้ง - สหกรณ์ได้พิจารณาการให้เงินกู้อยู่บนพื้นฐานของความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งพิจารณาจากรายได้ประจำคงเหลือหลังจากหักชำระหนี้สถาบันการเงินอื่นและเมื่อหักชำระหนี้สหกรณ์แล้วยังมีรายได้ประจำคงเหลือเพื่อการดำรงชีพเป็นไปตามที่กำหนด โดยใช้ข้อมูลทางการเงินของสมาชิกจากเครดิตบูโร เมื่อมีการขอยื่นกู้มาเพื่อประกอบการพิจารณาการขอกู้ - มีการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความสมบูรณ์ของหลักประกัน และผู้ค้ำประกันและการติดตามหนี้ที่ผิดนัดชำระ เช่น รายชื่อลูกหนี้จำนวนเงิน ระยะเวลาการผิดนัดชำระหนี้ เหตุผลการผิดนัดชำระหนี้ การติดตามหนี้ - มีการบริหารลูกหนี้ กับลูกหนี้ที่ชั้นต่ำกว่าคุณภาพลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี ลูกหนี้ตามคำพิพากษาอย่างมีประสิทธิภาพ - มีกลไกในการประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดหักเงินให้กับสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีการกำหนดวงเงินกู้ให้ผันแปรตามอายุของสมาชิกหรือความมั่นคงตามตำแหน่งงาน มีการกำหนดการชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิกเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ และมีการจัดหาหลักประกันเงินกู้เพิ่ม - มีการวิเคราะห์ลูกหนี้ที่มีปัญหา เช่น ลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้และตรวจสอบการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับต่ำ
3. ความเสี่ยงด้านการฝากเงินและการลงทุน (Market Risk)	- มีการกำหนดแผนการบริหารการเงินและประมาณการกำไรประจำปี โดยวิเคราะห์แนวโน้มอัตราผลตอบแทนในตลาดเงินและตลาดทุน	โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับต่ำ

ความเสี่ยงของสหกรณ์	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระดับผลการประเมิน
	สวัสดิการต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นคู่มือสำหรับสมาชิก ควบคู่ไปกับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นประโยชน์ต่อการใช้สิทธิประโยชน์ของตนเองได้อย่างเต็มที่ - มีการกำหนดเป้าหมายเงินปันผลในระดับที่สอดคล้องกับต้นทุน/ผลตอบแทนและผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมาย - มีการรายงานต้นทุนและผลตอบแทนทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน มีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย - มีการกำหนดนโยบายการฝากและลงทุนโดยพิจารณาถึงอันดับความน่าเชื่อถือ อัตราผลตอบแทนและอายุของตราสารของหลักทรัพย์ต่าง ๆ - มีการกำหนดคุณสมบัติเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านการลงทุนและทำหน้าที่ติดตามข่าวด้านเศรษฐกิจการเงินและการลงทุน - มีการรายงานผลวิเคราะห์และปรับปรุงแผนการลงทุนให้ทันต่อสถานการณ์ - มีการปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุนให้ทันสถานการณ์ - มีการควบคุมและตรวจสอบการลงทุนให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนการอนุมัติ พร้อมทั้งจัดทำรายงานประเมินสินทรัพย์ที่อาจเกิดการด้อยค่า ตลอดจนรับรู้รายการและวัดมูลค่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน ให้สอดคล้องตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์	
4. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)	- มีการจัดทำประมาณการเงินสดรับ-จ่ายรายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวันให้คณะอนุกรรมการอำนวยการ ผู้จัดการแล้วแต่กรณีได้ทราบ - มีการนำข้อมูลจริงทุกสิ้นเดือนมาพิจารณาปรับปรุงประมาณการ - มีการจัดทำแผนระดมเงินฝาก เงินกู้ยืม ค่าหุ้นที่สอดคล้องกับแผนการให้กู้ ฝากหรือลงทุนประจำปี และมีการทบทวนแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ - มีการศึกษาวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเงินฝากและทุนเรือนหุ้น แยกตามจำนวนเงินฝาก ทุนเรือนหุ้น และพฤติกรรมการ ฝาก-ถอนและการถือหุ้น-การถอนหุ้นคืน และนำไปใช้ในการบริหารจัดการสภาพคล่อง	โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับต่ำ

ความเสี่ยงของสหกรณ์	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระดับผลการประเมิน
	- มีแผนการจัดการสภาพคล่องในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤต เช่น จัดทำรายการและจัดลำดับหลักทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เร็ว มีแหล่งเงินที่สหกรณ์สามารถกู้ยืมได้อย่างเร่งด่วน - มีการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามที่กฎหมายกำหนด มีการเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นประจำทุกเดือน - มีการตรวจสอบวงเงินที่อาจกู้ยืมและจำนวนเงินที่สหกรณ์ก่อภาระหนี้ผูกพัน ซึ่งไม่เกินกว่าวงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ มีการเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นประจำทุกเดือน	
5. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) 5.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี	- มีการจัดทำโครงสร้างองค์กรของฝ่ายจัดการพร้อมระบุคำบรรยายลักษณะงานและคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งงาน พร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี - มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงมีการจัดทำนโยบายและแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มีการติดตามประเมินผลและปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - มีการรายงานเหตุการณ์ที่ผิดปกติที่เกิดขึ้นจริงและรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาทุกเดือนและนำมาเป็นกิจกรรมควบคุมภายในเพิ่มเติม - มีการนำผลการประเมินคุณภาพการควบคุมภายในโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มาแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาอย่างจริงจังในการปรับปรุงการบริหารจัดการสหกรณ์	โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับต่ำ
5.2 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามลำดับความรับผิดชอบ (Username และ Password) และยกเลิกสิทธิ์เมื่อพ้นหน้าที่ความรับผิดชอบ - การประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ระมัดระวังการถูกเข้าใช้งานระบบเครือข่ายโดยบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต และมีการกำหนดโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ละเมิดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล - มีระบบ Firewall และ Anti-Virus	โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับต่ำ

ความเสี่ยงของสหกรณ์	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระดับผลการประเมิน
	- มีการกำหนดสิทธิและรหัสสำหรับผู้ที่มีอำนาจในการเข้าไปยังห้อง Server และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลห้อง Server - มีการกำหนดระยะเวลาที่ต้องเปลี่ยนรหัสเป็นระยะ - มีการจัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศเมื่อเกิดเหตุขึ้น เช่น อัคคีภัย แผ่นดินไหว หรืออุบัติเหตุ และจัดทำแผนสำรองระบบงานและข้อมูล(Back-up Plan)	
5.3 ด้านการรายงานธุรกรรมตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินกำหนดอย่างครบถ้วน	- มีการจัดทำนโยบาย รายงานการตรวจสอบและมีการจัดทำนโยบาย รายงานธุรกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เสนอคณะอนุกรรมการ ปปง. - มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายของอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง	โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับต่ำ
5.4 ด้านการปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 - มีการสร้างความตระหนักรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล	โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
5.5 ด้านแผนเตือนภัยฉุกเฉินในสหกรณ์	มีมาตรการรองรับเหตุฉุกเฉินอย่างเป็นระบบ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การติดตั้งเครื่องเตือนภัยภายในอาคาร ไปจนถึงการบูรณาการฝึกซ้อมรับมือเหตุการณ์ร่วมกับสำนักงานกำลังพล ซึ่งมีที่ตั้งเดียวกับสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ตำรวจสันติบาล ซึ่งรับผิดชอบความปลอดภัยของอาคารสถานที่ในบริเวณสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับต่ำ
5.6 ด้านการสืบค้นและการเก็บรักษาเอกสาร	สหกรณ์ได้เพิ่มประสิทธิภาพการค้นหาเอกสารให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยจัดทำระบบสแกนเอกสารเข้าสู่ระบบดิจิทัลควบคู่กับการจัดทำดัชนีจำแนกตามประเภทเอกสาร สำหรับเอกสารต้นฉบับได้นำไปฝากจัดเก็บอย่างเป็นระบบไว้กับบริษัทผู้ให้บริการภายนอก	โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับต่ำ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับต่ำ
5.7 ด้านการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ มติของสหกรณ์	- มีการจัดทำความเข้าใจให้กับกรรมการและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ มติต่าง ๆ ของสหกรณ์ เพื่อให้เข้าใจตรงกัน - มีการรวบรวมกฎ ระเบียบ มติ ที่เกี่ยวข้องและยังคงใช้อยู่ให้เป็นปัจจุบัน - มีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขระเบียบให้ทันตามสภาวะการดำเนินงาน	

บันทึก

“การคำนวณเงินปันผล”

สมาชิกบางท่านยังเข้าใจผิดคิดว่า การคำนวณเงินปันผลนั้น เอาเงินค่าหุ้นสุทธิ คูณกับอัตราเงินปันผลที่ได้เลย เช่น ถ้ามีการจัดสรรปันผล 6.25% เรามีหุ้นทั้งหมด ณ 30 ก.ย. ปีนี้ เท่ากับ 610,000 บาท เงินปันผลน่าจะได้ 38,125 บาท แต่ทำไมจึงไม่ได้ตามนี้ ?? สหกรณ์ขอเรียนว่า การคำนวณเงินปันผลที่ถูกต้อง คือ ตัวอย่าง สมาชิกมีหุ้น ณ สิ้นปีบัญชี (30 ก.ย.ปีที่ผ่านมา) 500,000 บาท ส่งค่าหุ้นรายเดือนๆ ละ 10,000 บาท รวมมีหุ้นทั้งหมด ณ 31 ส.ค.ปีปัจจุบัน (รวม 12 เดือน) เป็นเงิน 610,000 บาท และมีการจัดสรรเงินปันผล 6.25 % หลักการคำนวณเงินปันผล มีดังนี้

ต้องคำนวณเงินปันผลจากสัดส่วนของระยะเวลา(คิดรายวัน)ที่ยอดเงินหุ้นอยู่กับสหกรณ์ คือในแต่ละเดือน ให้คำนวณจากจำนวนเงินหุ้นที่มี คูณ อัตราเงินปันผล คูณ จำนวนวันที่มีหุ้น หาร 365 ดังนั้นในกรณีนี้จะได้เงินปันผลเท่ากับ (500,000) x 6.25% x (365)/365 + (10,000) x 6.25% x (365-31)/365+(10,000) x 6.25% x (365-31-30)/365+...+10,000 x 6.25% x (365-31-30-31-31-(28,29)-31-30-31-30-31-31-30)/365 = 34,688.36

ตารางแสดงการคำนวณเงินปันผลในแต่ละเดือน

A จำนวนหุ้น	500,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	รวม	610,000
	31	30	31	31	28,29	31	30	31	30	31	31	30		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
B จำนวนวัน	365	334	304	273	242	214	183	153	122	92	61	30		
C เงินปันผล	31,250	572	521	467	414	366	313	262	209	158	104	51	รวม	34,688.36

ตัวอย่างการคำนวณเงินปันผลสำหรับเดือน ม.ค. C = A x 6.25% x B/365 = 10000 x 6.25/100 x 273 / 365 = 467

ขอให้มีความสุขกับเงินปันผลนะครับ

“วิธีคิดเงินเฉลี่ยคืน”

เงินเฉลี่ยคืน คือ เงินที่จ่ายให้กับสมาชิกผู้จ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ โดยคิดจากดอกเบี้ยที่สมาชิกจ่ายให้แก่สหกรณ์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561 คูณด้วยอัตราเฉลี่ยคืนที่สหกรณ์กำหนดไว้ในแต่ละปี เช่น สหกรณ์กำหนดจ่ายเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิก 15 % เราก็จะคำนวณเงินเฉลี่ยคืนได้ ดังนี้

ดอกเบี้ยจ่ายทั้งปี = 85,000.00 บาท
อัตราเฉลี่ยคืน = 15% บาท
คำนวณ ดังนี้ = 85,000.00 X 15% = 12,750.00 บาท
สมาชิกจะได้รับเงินเฉลี่ยคืน = 12,750.00 บาท

“ผู้มีสิทธิได้รับเฉลี่ยคืน”

ผู้มีสิทธิได้รับเงินเฉลี่ยคืนจะต้องไม่ผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในปี นั้นตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อที่ 24(2) กำหนดไว้ว่า

ข้อ 24. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ยเงินกู้ ซึ่งสมาชิก ได้ชำระแก่สหกรณ์ในระหว่างปีแต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในปีใดมิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น



สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด

The Savings and Credit Cooperative of Royal Thai Police Headquarters Limited